

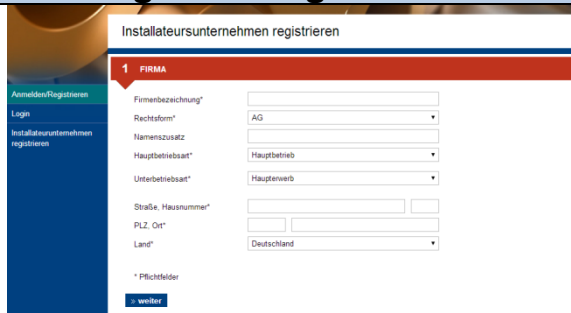
# SWM Inbetriebnahmeportal

Mit 4 Schritten zur Eintragung im Installateurverzeichnis

## Durchführung einer Eintragung in das Installateurverzeichnis

1. Registrierung Ihres Installationsunternehmens (= Hauptbenutzer)
2. Anlegen einer neuen Fachkraft
3. Aktivierung einer Fachkraft
4. Durchführung der Aktivierung durch die Fachkraft

## 1. Registrierung Ihres Installationsunternehmens (= Hauptbenutzer)



The screenshot shows a web form titled "Installateursunternehmen registrieren". The form is divided into sections: "1 FIRMA" (Company Name), "Rechtsform\*" (Legal Form), "Namenszusatz" (Suffix), "Hauptbetriebsart\*" (Main Business Type), "Unterbetriebsart\*" (Sub-Business Type), "Straße, Hausnummer\*" (Address), "PLZ, Ort\*" (Postal Code and Location), and "Land\*" (Country). There are input fields and dropdown menus for each section. A "weiter" button is at the bottom left.

Sie möchten sich für das Online Inbetriebnahmeportal registrieren. Bitte klicken Sie hierzu auf diesen [Link](#).

- Wenn Sie im Netzgebiet der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG ansässig sind, halten Sie bitte die Gewerbeanmeldung und die Handwerkskarte in elektronischer Form bereit.

- Wenn Sie außerhalb des Netzgebiets der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG ansässig sind, benötigen Sie lediglich den Installateurausweis, den Sie von Ihrem Netzbetreiber erhalten haben.

Bitte beachten Sie, dass die einzelnen elektronischen Dokumente eine maximale Dateigröße von 1 MB nicht überschreiten. Es sind PDF, JPG, TIFF und BMP Dateien zugelassen.

Bitte führen Sie die Registrierung ohne zeitliche Unterbrechung bis zum Ende durch. Falls Sie über einen längeren Zeitraum (15 min.) den Registrierungsvorgang nicht bearbeiten, wird dieser aus Sicherheitsgründen beendet und Sie müssen ggf. die bereits eingegebenen Daten erneut eingeben.

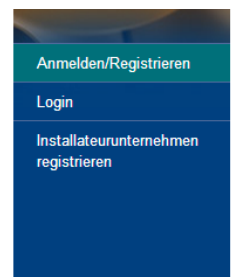
Nur für Installationsunternehmen, die sich im Netzgebiet der SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG befinden, ist die Neueintragung in das Installateurverzeichnis kostenpflichtig. Die Preise hierfür entnehmen Sie bitte den [Nutzungsbedingungen](#).

Bitte folgen Sie den Bildschirmanweisungen bis zum Ende.

Ihre Registrierung wird bearbeitet und Sie erhalten in spätestens zwei Wochen eine Aktivierungs-E-Mail von uns.

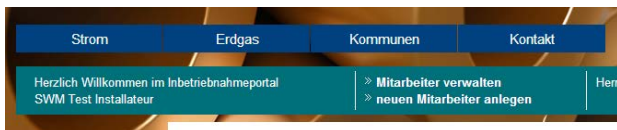
Bitte beachten Sie:

- Der Aktivierungslink ist 21 Tage lang gültig. Bitte führen Sie die Aktivierung in diesem Zeitraum durch.
- Der Aktivierungslink kann nur einmalig angeklickt werden. D. h. nach der erstmaligen erfolgreichen Passwortvergabe, ist dieser Link ungültig. Bei einem erneuten Anklicken würden Sie eine Fehlermeldung erhalten.
- Um sich nach der erstmaligen Passwortvergabe anzumelden, klicken Sie bitte auf Login in der linken Menüzeile
- Der Benutzername des Hauptbenutzers besteht immer aus der Ausweisnummer (vergibt die SWM Infrastruktur GmbH & Co. KG) und dem Namen „admin“. Der vollständige Benutzername sieht folgendermaßen aus, z. B.: „1234.admin“
- Bitte beachten Sie, dass der Zusatz „admin“ des Benutzernamens nicht für weitere Fachkräfte oder Sachbearbeiter verwendet werden kann.



Ihre Registrierung wird bearbeitet. Nach erfolgreicher Prüfung der Unterlagen auf Richtigkeit und Vollständigkeit erhalten Sie umgehend eine Aktivierungs-E-Mail von uns.

## 2. Anlegen einer neuen Fachkraft



Um Ihre Anträge auf Inbetriebnahme zu stellen, müssen Sie mindestens eine Fachkraft anlegen. Bitte klicken Sie hierzu auf den Eintrag "neuen Mitarbeiter anlegen" und folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Bitte halten Sie hierzu die Qualifikationsnachweise der Fachkraft in elektronischer Form bereit.

Beachten Sie auch hier, dass die einzelnen elektronischen Dokumente eine maximale Dateigröße von 1 MB nicht überschreiten. Es sind PDF, JPG, TIFF und BMP Dateien zugelassen.

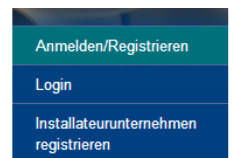
## 3. Aktivierung einer Fachkraft

Nach erfolgreicher Prüfung der Unterlagen auf Richtigkeit und Vollständigkeit durch uns, erhalten Sie bei der Sparte

- Gas/Wasser die Installationsverträge zur Gegenzeichnung und Rückgabe an uns sowie im Falle einer Neuanmeldung die Rechnung zur Bezahlung,
- Strom nur im Falle einer Neuanmeldung die Rechnung zur Bezahlung sowie den Termin zur Besichtigung der Werkstattausrüstung.

Nach Erledigung der o. a. Arbeitsschritte erhalten Sie, als Hauptbenutzer, eine Freigabe-Benachrichtigung per E-Mail.

Bitte loggen Sie sich hierzu als Hauptbenutzer im Inbetriebnahmeportal ein und klicken anschließend auf den Link „Mitarbeiter verwalten“.



In der Übersicht können Sie Ihre Fachkräfte per Klick auf den zugehörigen Button „jetzt freischalten“ freischalten.

Nachname	Vorname	E-Mail-Adresse	Benutzername	Status
Rohr	Xaver	rohr.xaver@abc.de	xrohr	» sperren » Neues Passwort anfordern » löschen
Blitz	Kerstin	blitz.kerstin@abc.de	kblitz	» sperren » Neues Passwort anfordern » löschen

Bitte vergeben Sie nun einen Benutzernamen für Ihre Fachkraft. Der Benutzername besteht aus der Nummer des Installateurausweises (diese ist bereits vorbelegt). Sie vergeben einen beliebigen Zusatz (nicht „admin“), z. B. „mustermann“. Der vollständige Benutzername sieht z. B. so aus: „1234.mustermann“

## 4. Durchführung der Aktivierung durch die Fachkraft

Nach dem Sie die Fachkraft freigeschaltet haben, kann es bis zu fünf Minuten dauern, bis diese Fachkraft eine Aktivierungs-E-Mail erhält.

Nach Erhalt der Aktivierungs-E-Mail und der erstmaligen Passwortvergabe durch die Fachkraft, kann die Fachkraft Anträge auf Inbetriebnahme für die angemeldeten Sparten stellen.